

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日:2023年10月17日

事業所名:パンダキッズ兵庫

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	食事、室内活動などの時間を区切って使用できるスペースを確保しています。	13名回答(はい…12名、どちらともいえない2名、わからない…0名) 「はい」と回答された保護者1名からもう少し広い方が安全と感じるとの回答がありました。	安全性については、年少・年長組と分けて活動している実態を機会あるごとに保護者様に丁寧に説明すると共に今後も、状況に応じて室内の環境設定を行います。
	2 職員の適切な配置	必要な人員配置を行っています。	13名回答(はい…11名、わからない…1名、いいえ…1名)「はい」と回答された保護者1名から保育士の人数についての質問がありました。	有資格者であることをお伝えし安心して頂けるように配慮します。また、引き続き、適切な人員配置を行っていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	入口からトイレまで段差のないバリアフリー構造にしています。	13名回答(はい…11名、わからない…2名)	玄関から居室・トイレへの導線バリアフリー化の説明を保護者様に実施すると共に必要に応じて絵カードを活用するなど、戸惑うことなく過ごせるようにしていきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	必要な清掃活動は毎日行っており、感染等を防ぐための消毒も徹底しています。	13名回答(はい…11名、わからない…2名)	保護者様にコロナ罹患対策として、遊具を含めた終業後の消毒の実施並びに営業時間中の換気の実施及びトイレの日々消毒清掃の実施をし安心頂くと共に引き続きコロナ罹患対策並びに衛生管理を徹底します。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	職員間で連携を取り、よりよい業務を行えるように努めています。		職員の連携を図るため積極的な意見交換を行い計画のサイクルを実施致します。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	外部評価は行っていません。		月次会議並びに必要なに応じて、他事業所からの意見を取り入れられるよう連携していきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	教材を使って研修が出来る環境を確保しています。		今後も、定期的に実施できるよう努めていきます。
適切な	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	半年ごとに参観日を設け保護者との面談を行い、課題整理を行った上で計画書を作成しています。	13名回答(はい…12名、わからない…1名)	日頃より子どもの様子を把握し保護者の意見を伺いながら、ニーズに合った支援計画を立てられるよう努めていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
支援の提供	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成		今後も適切な課題を見つけて個別支援と集団支援の内容を個別支援計画の中に反映させられるよう努めていきます。	
	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	13名回答(はい…12名、わからない…1名)	引き続き、適切な支援計画の作成を行っていきます。	
適切な支援の提供 (続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	13名回答(はい…12名、わからない…1名)	引き続き、適切な支援ができるよう努めていきます。	
	5	チーム全体での活動プログラムの立案		今後も、職員会議の中で話し合い立案していきます。	
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	幼稚園と併用している子どもの長期休暇に関しては空き状況によって、できるだけ利用できるように支援しています。	13名回答(はい…12名、わからない…1名)	特に夏休み・春休みの長期休暇期間においては、引き続き対応できるよう努めていきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	活動プログラムを週ごとに立てることで、内容が固定化しないように努めています。		今後も、全体最適な活動プログラム実施を図ると共に今後も、必要な支援内容を遊びの中に取り入れ、様々な活動を実施し活動内容を保護者様に隈なくお伝えします。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎朝ミーティングを行い、支援内容・役割分担についての情報共有をしています。		今後も朝礼や日々役割分担表並び記録の確認を行っていきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	毎夕ミーティングを行い、支援内容・役割分担についての情報共有をしています。		今後も終礼時には記録の確認を行っていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	業務日誌で個々の活動の様子を毎日記録を行い保管しています。		今後も、継続していきます。
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	職員間で個々の発達について話し合い、必要な時期に見直しを行っています。		引き続き、適切な時期に実施していきます。
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	最もふさわしい者による会議の参加を行っています。		必要に応じて参加していきます。
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当なし		該当なし
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当なし		該当なし
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	保護者の了解を得た上で、子どもの支援について、保育所や認定こども園、幼稚園などと情報の提供を行っています。		今後も、希望されるご保護者様には情報共有を行っています。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	該当なし		該当なし
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	必要時には連携を取っています。		機会があれば積極的に参加していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	コロナ禍ということもあり交流を控えています。	13名回答(はい…12名、 わからない…1名)	わからないと回答頂きました保護者様からは、コロナ禍の現状では「致し方ない」とのコメントを頂いておりますが、コロナ禍が収まり次第、交流できる状況になれば、機会を作れるように努めます。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	コロナ禍ということもあり交流を控えています。		
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約をする際に保護者が安心できるように丁寧な説明を行っています。	13名回答(はい…12名、わからない…1名)	引き続き丁寧な説明ができるよう努めて行きます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	支援会議を行う際に、個別支援計画書を項目ごとに確認しながら支援内容を説明しています。	13名回答(はい…12名、 わからない…1名)	今後も保護者様にご理解頂けるように引き続き、丁寧な説明に努めて行きます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	保護者の方、一人ひとりに応じた支援を行うことを基本として実施しています。	13名回答(はい…5名、 どちらともいえない3名、いいえ4名、 わからない…1名)	保護者様には、必要に応じて実施出来るよう努めていきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	子どもの発達状況について、職員から保護者へ日々の連絡ノートや、送迎の際にお伝えして共有しています。	13名回答(はい…11名、 どちらともいえない1名、わからない…1名)	保護者様には、必要に応じて実施出来るよう努めていきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	保護者からの相談に当事者意識をもって親身に答えることができるように努めています。	13名回答(はい…12名、わからない…1名)	保護者様には、必要に応じて実施出来るよう努めていきます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	新型コロナウイルス感染予防のため外部との交流は、自粛しています。	13名回答(はい…1名、わからない…3名、 いいえ8名、わからない1名)	コロナ禍の状況下において、状況を見て開催を前向きに検討していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情を頂いた際には、すぐに対応できるように常に職員で連携をとっています。	13名回答(はい…8名、どちらともいえない…1名、いいえ4名) 「苦情はないが疑問があってメールするとすぐに電話で対応してもらった。」などのコメントを頂きました。	引き続き、適切な対応を行っていきます。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	保護者とは連絡帳を活用しながら、個々の児童に合う伝達の方法を取っています。	13名回答(はい…12名、わからない…1名)	今後も、正確な情報をお伝え出来るように努めて行きます。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月会報の発行と、インスタグラムの更新を行うことで、お子様の様子をお伝えしています。	13名回答(はい…12名、わからない…1名)	引き続き、会報とインスタグラムを通じて情報を発信していきます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報が洩れることのないように職員全員で個人情報保護マニュアルに従い、十分に注意し対応しています。	13名回答(はい…12名、わからない…1名)	十分に注意して取り扱っていきます。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急時の対応についての手紙を年度初め、新規利用者には契約時に渡しています。	13名回答(はい…12名、わからない…1名)	特に防犯においては、ドアにストッパーを付け簡単に開けられないような対策を実施しております。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に2回災害時訓練を行っています。	13名回答(はい…12名、わからない…1名)	引き続き、定期的に避難訓練を行っています。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止・身体拘束適正検討委員会を設置し、年に1回虐待研修を行っています。		引き続き年に1回職員で研修を行っています。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	該当なし		必要な時には、保護者と話し合っています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	食物アレルギーのある子どもに関しては、保護者を通して医師の指示書に基づく適切な対応を行っています。		植物アレルギーがある方にはお弁当やおやつを持参して頂くように対応しています。
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	事業所内の他、系列事業所とも共有し再発防止のための会議を行っています。		今後も事故や怪我の発生を防止できるようにしていきます。