

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日:2023年 2月 25日

事業所名:パンダキッズ中央

| 区分       | チェック項目   | 現状評価(実施状況・工夫点等)  | 保護者の評価   | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                             |
|----------|--|--|--|--|
| 環境・体制整備  | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保   | 食事、室内活動などの時間を区切って使用できるスペースを確保している                      | 13名回答(はい…12名、わからない…1名)「公園にも行っている為十分」とご意見いただきました                                    | 今後も事業所内だけでなく、近隣の公園での活動も積極的に行います                |
|          | 2 職員の適切な配置   | 必要な人員配置を行っている  | 13名回答(はい…10名、どちらともいえない…2名、わからない…1名)「先生みんな丁寧にしていただいている」とご意見いただきました                  | 配置人員の抜け等がないよう確認とともに記録を残します                     |
|          | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備                  | 室内においてはトイレの入り口にのみ段差がある(事業所まではエレベーターあり)                 | 13名回答(はい…12名、どちらともいえない…1名)   | 改善不可能なトイレの段差に関しては、今後も注意を促して活動を行います             |
|          | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保                                  | 必要な清掃活動は毎日行っており、感染等を防ぐための消毒や検温も徹底している                  | 13名回答(はい…12名、どちらともいえない…1名)「いつも綺麗にされている」とご意見いただきました                                 | 清掃、消毒を今後も清潔な環境を提供できるように努めます                    |
| 業務改善     | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画                        | 職員間で連携を取り、よりよい業務を行えるように努めている                           |  | 今後も、日々の活動内容の充実に繋がられるように共有します                   |
|          | 2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施   | 定例会議を系列の事業所と行い、連携を取っている                                |  | 外部からの評価は受けていないが、必要の可否により連携を深めます                |
|          | 3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保  | 研修DVDを使って研修が出来る環境を確保している                               |  | 知識向上のための研修については、必要に応じ提示を行い参加できるように努めます         |
| 適切な支援の提供 | 1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | 適切な期間に保護者との面談を行い、課題整理を行った上で計画書を作成している                  | 13名回答(はい…13名)  | 今後も保護者の方と課題整理を行い、よりよい計画書を作成できるように努めます          |
|          | 2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成            | 個々の課題を細かく分析し、個別活動と集団活動の組み合わせにより支援できるよう計画書に支援内容を反映している  | 「面談でしっかりお話させていただいて決めているので、しっかり作成されている」「子ども達の成長に合わせたプログラム支援計画を立てて下さっている」とご意見いただきました | 各児童の発達状況を確認し、職員間で必要な課題整理を十分に行い計画書を作成します        |
|          | 3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載           | 大きな項目として「生活」「ことば・コミュニケーション」「運動・集団」の項目に分け、必要な課題整理を行っている |  | 保護者の方と現状の評価と課題、ニーズをしっかりと面談時に共有させていただき、明確に提示します |

| 区分           | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等)                            | 保護者の評価  | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容   |  |
|--------------|--------|--|---|--|--|
| 適切な支援の提供(続き) | 4      | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施         | 保護者とのアセスメント内容から個別支援計画書まで全職員に更新時には共有し、個々の課題や目標内容を理解した上で日々支援にあたっている | 13名回答(はい…13名)<br>「子ども達の発達に合わせていただいている」とご意見いただきました                          | 計画書の更新時には必ず、新しい課題に関しても細かく周知徹底し、支援に繋がれるようにします   |
|              | 5      | チーム全体での活動プログラムの立案                          | 時間帯によって、目的とする課題内容を明確にし、利用している児童によっても内容を変更してプログラムを立案している           | 13名回答(はい…8名、どちらともいえない…5名)<br>「その日の子どもの様子に合わせてプログラム変更もしていただいている」とご意見いただきました | 今後も社員を中心にプログラムを立案し、職員間で共有し活動に取り組みます            |
|              | 6      | 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援                     | 幼稚園との併用利用の児童に、空き状況によるが希望に添えるように調整し利用していただけるように努めている               |  | 個々の希望に添えるように、細やかな支援を継続していきます                   |
|              | 7      | 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施                     | 教材も様々な物を取り入れ、発達によって提供方法を変えるなど工夫している                               |  | 個々の成長に合わせたプログラムの設定、季節に沿った活動など今後も継続していきます       |
|              | 8      | 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底       | 毎朝共有連絡簿を確認し、役割や支援内容を確認している  |  | 今後も職員連絡ノートで確認を行い、必要に応じて情報をその都度共有していきます         |
|              | 9      | 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化 | 共有連絡簿で毎日確認を行っている  |  | 今後も情報共有、支援の振り返りを行うことで個々の細かな情報を共有し支援に繋がれるようにします |
|              | 10     | 日々の支援についての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施          | 業務日誌で個々の活動の様子を細かく毎日記録を行い保管している                                    |  | 業務日誌を使い個々の振り返りを行い、よりよい支援に繋がれるようにします            |
|              | 11     | 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し  | 職員間で個々の発達について話し合い、必要な時期に見直しを行っている                                 |  | 今後も定期的に状況と目標の確認を行っていくことで、適切な時期での計画の見直しを行います    |

| 区分       | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等)  | 保護者の評価                          | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容  |                                      |
|----------|--------|--|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| 関係機関との連携 | 1      | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画                                     | 参加すべき職員が参加している                  |   | 今後も参加すべき職員が参加します                     |
|          | 2      | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施       | 該当なし                            |   | 必要時には連携します                           |
|          | 3      | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備                   | 該当なし                            |   | 必要時には連携します                           |
|          | 4      | 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有           | ご家族の意向や同意のある場合、訪問し必要な情報共有を行っている |   | 今後もご家族の意向や同意のもと進め、支援の向上へと繋げられるようにします |
|          | 5      | 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、             | 該当なし                            |   | 該当なし                                 |
|          | 6      | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進                                    | 必要時には連携を取っている                   |   | 必要時には連携します                           |
|          | 7      | 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供 | コロナ渦ということもあり交流を控えた              | 13名回答(どちたともいえない…2名、いいえ…1名、わからない…10名))<br>「コロナ渦で交流ができないこともあるかと思う」とご意見いただきました | 感染状況を見て、機会があれば交流の機会を検討します            |
|          | 8      | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営  | コロナ渦ということもあり交流を控えた              |   | 感染状況を見て、機会があれば交流の機会を検討します            |

| 区分            | チェック項目   | 現状評価(実施状況・工夫点等)                             | 保護者の評価  | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                              |
|---------------|--|---|---|---|
| 保護者への説明責・連携支援 | 1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明                                 | 契約時、保護者の方に説明を行っている                          | 13名回答(はい…13名)<br>「契約時にしていただきました」とご意見いただきました   | 今後も契約時に丁寧に説明を行い、質問などがあった際はその都度対応します             |
|               | 2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明                | 支援会議を定期的に行い、支援計画書を保護者の方と面談時に確認している          | 13名回答(はい…13名)<br>「面談時にしていただきました」とご意見いただきました   | 今後も丁寧な説明を面談を通して行います                             |
|               | 3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施           | 保護者の方に対して、その時必要な支援を行っている                    | 13名回答(はい…6名、いいえ…2名、わからない…5名)  | 保護者の方が必要とされている支援ができるように努めます                     |
|               | 4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底                      | 送迎時や連絡帳を使って支援内容等の状況説明を行い、共通理解ができるようにしている    | 13名回答(はい…12名、どちらともいえない…1名)<br>「連絡ノートや面談で発達状況や課題をやりとりしています」「いつも先生とお話し状況をよく理解できています」とご意見いただきました | 今後も送迎時や連絡帳を使って、日々の様子や課題を伝え共通理解を深めていけるように努めます    |
|               | 5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施                    | 保護者から相談があった際は、送迎時や電話で迅速に対応している              | 13名回答(はい…12名、わからない…1名)<br>「いつも先生と話をさせていただいています」とご意見いただきました                                    | 相談内容を職員間で共有し、丁寧に対応できるように連携します                   |
|               | 6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援                       | コロナ渦ということもあり交流を控えた                          | 13名回答(いいえ…6名、どちらともいえない…3名、わからない…4名)<br>「コロナ渦で配慮されているなら仕方がないと思います」とご意見いただきました                  | 感染状況を見て、保護者同士の連携がとれる場を設けることを検討します               |
|               | 7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | ご意見をいただいた際は、状況確認を行い、迅速かつ丁寧に対応している           | 13名回答(はい…7名、どちらともいえない…3名、わからない…3名)<br>「事業所の対応はできていた」とご意見いただきました                               | 迅速に丁寧に対応できるように、職員間で連携していきます                     |
|               | 8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮                         | 連絡帳やお電話など、それぞれに伝わりやすい方法で丁寧に伝えるようにしている       | 13名回答(はい…12名、どちらともいえない…1名)  | 一人ひとりに寄り添い、分かりやすく情報伝達を行います                      |
|               | 9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信          | 毎月の広報誌、毎週投稿しているInstagramで日々の活動を分かりやすく発信している | 13名回答(はい…12名、どちらともいえない…1名)<br>「毎月楽しみに見せていただいています」「インスタでも子ども達の様子を発信していただいている」とご意見いただきました       | 今後も広報誌とInstagramで日々の活動を発信し、より理解を深めていただけるように努めます |
|               | 10 個人情報の取扱いに対する十分な対応                                     | 個人情報の書類に関して、鍵の施錠を行える棚での管理するなど細心の注意を行っている    | 13名回答(はい…12名、どちらともいえない…1名)  | 引き続き、個人情報の取り扱いには細心の注意を行います                      |

| 区分      | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等)   | 保護者の評価   | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容  |   |
|---------|--------|---|--|---|---|
| 非常時等の対応 | 1      | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底                                | 緊急対応マニュアルは契約時と毎年年度初めに配り周知し、感染対策に関しては契約時に説明を行っている | 13名回答(はい…10名、どちらともいえない…2名、わからない…1名)<br>「契約時にしていただきました」とご意見いただきました | 変更点などあった場合は、マニュアルを新たに作成し配布するなど分かりやすく丁寧に周知していきます |
|         | 2      | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施  | 年に3回災害時訓練を行っている                                  | 13名回答(はい…11名、わからない…2名)  | 今後も年に3回災害時訓練を行い、実施に関しては広報誌で保護者に周知を行います          |
|         | 3      | 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応   | 虐待防止・身体拘束適正検討委員会を設置し、年に1回虐待研修を行っている              |   | 今後も虐待研修を行い、職員全員が適切な対応がとれるように努めます                |
|         | 4      | やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 該当なし   |   | 該当なし  |
|         | 5      | 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応  | 食物アレルギーのある子どもに関しては、保護者を通して医師の指示書に基づく適切な対応を行っている  |   | 職員間で周知を徹底し、適切な対応が行えるように引き続き努めます                 |
|         | 6      | ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底   | 事業所内の他、系列事業所とも共有し再発防止のための会議を行っている                |   | 今後も継続し事故等の発生を防止できるよう、情報共有を行います                  |